



ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее-Политика) разработана в соответствии с пунктом 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и действует в отношении всех процессов, связанных с обработкой персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью учебном центре «Салютем» (ООО учебный центр «Салютем»).
- 1.2. Политика разработана в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства РФ в области обработки персональных данных, направленного на защиту прав и свобод субъектов персональных данных.
- 1.3. В ООО УЦ «Салютем» разрабатываются и вводятся в действие локальные нормативные документы в области обработки и защиты персональных данных, которые являются обязательными для исполнения всеми работниками.
- 1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом, размещается на официальном сайте ООО УЦ «Салютем».
- 1.5. Основные понятия, используемые в Положении:
 - 1.5.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.
 - 1.5.2. Оператор персональных данных, оператор – ООО УЦ «Салютем», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.
 - 1.5.3. Субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.
 - 1.5.4. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
 - 1.5.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
 - 1.5.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
 - 1.5.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

- 1.5.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 1.5.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 1.5.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 1.5.11. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 1.5.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 1.6. Субъекты персональных данных имеют право:
 - 1.6.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена таковому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими Федеральными законами.
 - 1.6.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
 - 1.6.3. На отзыв согласия на обработку персональных данных.
 - 1.6.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

- 1.6.5. На осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.
- 1.7. Субъекты персональных данных обязаны:
 - 1.7.1. Предоставлять Оператору достоверные и документированные персональные данные, состав которых установлен трудовым законодательством РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.
 - 1.7.2. Своевременно предоставлять Оператору документы, подтверждающие изменение своих персональных данных.
- 1.8. Оператор имеет право:
 - 1.8.1. Получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
 - 1.8.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
 - 1.8.3. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.
- 1.9. Оператор обязан:
 - 1.9.1. Предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных.
 - 1.9.2. Организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
 - 1.9.3. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.
 - 1.9.4. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
 - 1.9.5. Публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных.
 - 1.9.6. Принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
 - 1.9.7. Прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.
 - 1.9.8. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.
 - 1.9.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.
- 1.10. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 1.11. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных

актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников ООО УЦ «Салютет».

2. Цели сбора персональных данных

- 2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:
 - обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО УЦ "Салютет";
 - идентификация зарегистрированных пользователей официального сайта Оператора, предоставление им персонального доступа;
 - ведение кадрового делопроизводства;
 - содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
 - привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
 - организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
 - заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
 - осуществление гражданско-правовых отношений;
 - ведение бухгалтерского учета.

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1 Правовым основанием обработки персональных данных в ООО УЦ «Салютет» является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, а именно:
 - Трудовой Кодекс РФ;
 - Налоговый кодекс РФ;
 - Гражданский кодекс РФ;
 - Кодекс РФ об административных правонарушениях;
 - Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставные документы ООО УЦ «Салютем»;
- Договоры, заключаемые Оператором с субъектами персональных данных;
- Соглашения на обработку персональных данных, получаемые Оператором в целях, указанных в п.п. 2.1. - 2.3. настоящей Политики.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 4.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:
 - Работники и бывшие работники Оператора;
 - Кандидаты, для приема на работу к Оператору;
 - Клиенты и контрагенты Оператора;
 - Представители (работники) клиентов, контрагентов, субподрядчиков, поставщиков и других физических и юридических лиц, имеющих договорные отношения с Оператором
 - Физические лица, зарегистрировавшиеся или иным образом предоставившие свои персональные данные на официальном сайте Оператора (www.https://salutemirk.ru/)
- 4.2. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:
 - Персональные данные, которые предоставляет работник при трудоустройстве, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ, а также персональные данные, получаемые и создаваемые Оператором в период осуществления работником трудовой деятельности.
 - Персональные данные, которые предоставляет работник на своих близких родственников для предоставления гарантий, льгот, компенсаций, предусмотренных коллективным договором и локальными нормативными правовыми актами: фамилия, имя, отчество, степень родства, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
 - Персональные данные, полученные от кандидата на вакантную должность/профессию: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, контактные данные, сведения об образовании, опыте работы, квалификации, иные персональные данные, сообщаемые в резюме и в сопроводительных списках.
 - Персональные данные, полученные при заключении гражданско-правовых договоров: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, номер контактного телефона, паспортные данные, номер расчетного счета, биометрические данные (фотография), иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами, необходимые для заключения договоров.
 - Персональные данные представителей (работников) клиентов, контрагентов, субподрядчиков, поставщиков и других физических и юридических лиц: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактные данные, биометрические данные (фотография), иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов, контрагентов, субподрядчиков, поставщиков и других физических и юридических лиц, необходимые для заключения и исполнения договоров.

- Персональные данные, полученные на официальном сайте ООО УЦ «Салютем» (фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, электронная почта).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными:
При обработке персональных данных Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 5.2. Способы обработки персональных данных:
 - 5.2.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.
- 5.3. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:
 - 5.3.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на персональных компьютерах и в локальной сети на рабочих местах работников, имеющих доступ к персональным данным работников.
 - 5.3.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
- 5.4. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:
 - 5.4.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 5.5. Сроки обработки персональных данных:
 - 5.5.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных и/или приказом Минкультуры РФ от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».
- 5.6. Передача персональных данных третьим лицам:
 - 5.6.1. Передача персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам (включая надзорные, правоохранительные органы) возможна только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами, либо в случае согласия субъекта персональных данных.
 - 5.6.2. В случае получения Оператором запроса от третьих лиц о предоставлении персональных данных, запрос подлежит обязательной проверке в целях контроля над обоснованностью предоставления запроса. При обоснованности полученного запроса Оператор формирует ответ на запрос. При необоснованности запроса Оператор направляет отправителю запроса письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.
 - 5.6.3. При передаче персональных данных третьим лицам Оператор обязан уведомлять лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

- 5.7. Соблюдение требований конфиденциальности персональных данных:
- 5.7.1. При работе с документами и сведениями, содержащими персональные данные, работниками Оператора соблюдается принцип конфиденциальности персональных данных.
- 5.7.2. Оператор принимает комплекс мер по соблюдению требований конфиденциальности персональных данных в процессе их обработки, которые позволяют обеспечить:
- ограничение доступа к персональным данным, обрабатываемых Оператором;
 - предотвращение разглашения конфиденциальной информации;
 - выявление нарушений режима конфиденциальности;
 - пресечение нарушений режима конфиденциальности;
 - привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальности, к ответственности.
- 5.7.3. В должностных инструкциях работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным, установлены обязанности работника о неразглашении конфиденциальной информации и ответственность работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных условий работы со сведениями конфиденциального характера, содержащими персональные данные.
- 5.8. Доступ к персональным данным:
Доступ к персональным данным имеют только те работники, которым это необходимо для исполнения своих должностных обязанностей. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, прошедшие процедуру допуска, к которой относятся:
- ознакомление работника с локальными нормативными актами (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующих порядок и процедуру работы с персональными данными;
 - утверждение списка работников, допущенных к обработке персональных данных;
 - оформление письменных обязательств (обязательств-предупреждений) о неразглашении персональных данных;
 - получение работником и использование в работе минимально необходимых для исполнения трудовых обязанностей прав доступа к информационной системе, содержащей персональные данные.
- 5.9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.
- 5.9.1. В соответствии с требованиями ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении обрабатываемых персональных данных.
- 5.9.2. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, в соответствии с требованиями части 2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», являются общедоступными и размещаются на официальном сайте Оператора ([www.https://salutemirk.ru/](https://salutemirk.ru/)).

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

- 6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

- 6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

- 6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

- 6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).
- 6.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
 - Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
 - иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.
- 6.6. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.